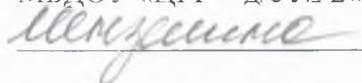


СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома

МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Планета детства»

 Мензелина Л.С.

Принято

на педагогическом совете

МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Планета детства»

протокол № 5 от «31» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – д/с № 2 «Планета детства»

 Минятуллина

Введено в действие приказом

№ 117 от «30» 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка детский сад №2 «Планета детства» г. Альметьевска

1. Общее Положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №2 «Планета детства» г. Альметьевска (далее – Положение).

1.2. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №2 «Планета детства» г. Альметьевска (далее – ДОУ).

1.4. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.5. Срок данного Положения неограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи движения наставничества:

2.1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции

2.2. Психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива

2.3. Оказание помощи начинающим педагогам:

–в планировании воспитательно-образовательного процесса;

–проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;

–обосновании выбора методов, приемов и форм организации учебной и самостоятельной деятельности дошкольников;

–формировании умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, создании условий их решения и анализа результатов выполнения;

–повышении уровня профессиональной деятельности и выработки педагогической позиции.

3. Содержание наставничества

3.1. Педагог-наставник:

–закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего с согласия сторон;

–содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов:

–обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

–координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей реализуемых программ;

–передает свой профессиональный опыт и профессиональное мастерство;

–помогает в подборе и использовании педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

–оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2. Педагогический совет:

–оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающего педагога:

–обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

–оценивает деятельность начинающих педагогов и наставников как показатель оценки деятельности Учреждения.

4. Права педагога-наставника

4.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу;

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Педагог-наставник

–устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;

–систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно - образовательного процесса;

–своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения. Вносит разумные поправки в педагогические действия;

–демонстрирует мастер- класс;

–информирует руководство о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

5.2. Начинающий педагог

–обращается к педагогу - наставнику за консультативной помощью по планированию и организации педагогической деятельности;

–систематически обменивается с педагогом- наставником информацией о состоянии воспитательно - образовательной работы с детьми;

–анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью ее дальнейшего совершенствования;

–предоставляет педагогу - наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

6. Контроль за соблюдением Положения

Контроль за соблюдением данного положения осуществляет руководитель учреждения.

_____ листов
Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №2
«Планета детства»

М. Гиниятуллина

